

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1400/DW00/ZT/KZ/2018/0000055906



ENEA Centrum Sp. z .o.o.

Wsparcie serwisowe oprogramowania systemu WHATSUP GOLD TOTAL PLUS

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 28 czerwca 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki serwisu.....	5
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
8. Wadium	7
9. Sposób przygotowania oferty.....	7
10. Oferty wspólne.....	8
11. Sposób obliczenia ceny oferty	8
12. Miejsce i termin składania ofert,.....	8
13. Termin związania ofertą	8
14. Kryteria oceny ofert	9
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania.....	9
16. Wykluczenie Wykonawcy	10
17. Odrzucenie oferty	11
18. Unieważnienie postępowania	11
19. Zawarcie umowy	11
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	14

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43;

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43;

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/KZ/2018/0000055906

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> (Nowa Platforma Zakupowa). Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 6 Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego

pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie do dnia **05.07.2018r. do godz. 10.00**, na adres e-mail: adrianna.targalska@enea.pl oraz karolina.jendrzewska@enea.pl. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.12. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.13. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.14. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Adrianna Targalska

tel. 61 884 56 21, mail: adrianna.targalska@enea.pl
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 15.00

Pani Karolina Jendrzewska

Tel. 61 884 86 82, mail: karolina.jendrzewska@enea.pl
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wsparcie serwisowe oprogramowania systemu WHATSUP GOLD TOTAL PLUS

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisiowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagane terminy realizacji zamówienia:
- dostawa licencji: **2 tygodnie od dnia podpisania umowy,**
 - wsparcia serwisowe **na okres 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia poprzedniej umowy wsparcia tj. od 08.08.2018 r. lub 07.08.2019 r.,** zgodnie z terminami wskazanymi w Rozdziale II WZ, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

5. WARUNKI SERWISU

- 5.1. Zamawiający wymaga aby usługa wsparcia serwisowego była świadczona na standardowych warunkach opieki serwisowej producenta w zakresie utrzymania i eksploatacji rozwiązań systemu WHATSUP GOLD TOTAL PLUS.

6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - wykazać się realizacją minimum 2 (dwóch) Projektów Podobnych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**).

Przez Projekt Podobny Zamawiający rozumie projekt spełniająca łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- projekt, którego przedmiotem było oprogramowanie lub wsparcie serwisowe w zakresie systemu Whatup Gold Total Plus,
 - projekt o wartości nie niższej niż 30 000,00 PLN, netto,
 - projekt zrealizowany w okresie 3 ostatnich lat tj. od 06.2015 r. do 06.2018 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - projekt zakończony i potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- c) posiadać aktualny status partnera firmy Ipswich,

- d) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - f) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
 - g) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8.1. – 8.3.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 niniejszych Warunków Zamówienia. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konflikty Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, należyte wykonanie usług (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualny status partnera firmy Ipswitch w zakresie dostawy rozwiązań wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że dokument powinien być wystawiony przez podmiot trzeci,
 - g) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, UWAGA: **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialni poświadczonej za zgodność z oryginałem**,
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - i) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit. h) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

- odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. **Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialni poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. – 7.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt 7. zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsięwzięcia Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**Wsparcie serwisowe oprogramowania systemu WHATSUP GOLD TOTAL PLUS
1400/DW00/ZT/KZ/2018/0000055906****Nie otwierać przed 13.07.2018 godzina 11:00**

- 9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności:
- koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji / sublicencji obejmującej pola eksploatacji, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu dostawy,
 - koszt serwisu,
 - ryzyko wynikające z realizacji niniejszej umowy,
 - koszty dostarczenia i opracowania w języku polskim lub angielskim ewentualnej instrukcji obsługi i/lub specyfikacji, przekazanych Zamawiającemu.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 13.07.2018 r. do godz. 10.00.**
- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{Łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty z najniższą ceną.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 15.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub,
 - poprawienia błędnych dokumentów lub oświadczeń będących elementem lub załącznikiem do oferty,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 15.4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 15.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy złożyli następujące po sobie najkorzystniejsze Oferty oraz którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału

w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

- 15.6. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia** obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.9. WZ.**
- 15.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem umowy ramowej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania https://start.logintrade.net/reg_info_wymaganiatechniczne.html.
- 15.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA;
 - e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
 - d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - e) została złożona po terminie składania ofert.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 18.3. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po

upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest oprogramowanie do centralnego zarządzania urządzeniami sieciowymi na terenie GK ENEA obejmujące:

- 1) Rozszerzenie licencji do 1500 urządzeń
- 2) Roczne wsparcie serwisowe dla oprogramowania WhatsUp Gold Total Plus w terminie od od **07.08.2018 r. do 06.08.2019r.**

Szczegółowy opis z numerami katalogowymi produktów, zawiera poniższa tabela:

Part Number	Opis	ilość
NM-5WJT-0170	WhatsUp Gold Total Plus 1000 Upgrade to 1500	1
NM-78ET-0170	WhatsUp Gold Total Plus 1500 Service Agreement with up to 1 Year Service	1

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej
4. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
5. Wykaz Projektów Podobnych
6. Arkusz z pytaniami Wykonawcy
7. Projekt Umowy

Załącznik nr 1. Formularz oferty

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wsparcie serwisowe oprogramowania systemu WHATSUP GOLD TOTAL PLUS

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (rozdział II Warunków Zamówienia) za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY :

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

2. Wykonamy przedmiot zamówienia w terminie:
- a) dostawa licencji: **2 tygodnie od dnia podpisania umowy,**
 - b) zapewnimy wsparcie serwisowe na okres **12 miesięcy od dnia wygaśnięcia poprzedniej umowy wsparcia tj. od 08.08.2018 r. lub 07.08.2019 r.,** zgodnie z terminami wskazanymi w Rozdziale II WZ, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Udzielam(y) serwisu na przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami w rozdziale II Warunków Zamówienia, na standardowych warunkach opieki serwisowej producenta w zakresie utrzymania i eksploatacji rozwiązań systemu WHATSUP GOLD TOTAL PLUS.
4. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - b) zamówienie wykonam(y) **samodzielnie**
 - c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

- e) dostarczone oprogramowanie jest objęte licencją, posiada standardową gwarancję producenta, a dokumenty gwarancji zostaną przekazane Zamawiającemu w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty,
- f) dostarczone oprogramowanie (licencje) pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- i) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- j) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- l) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

-
-
1. *** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24.1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

2. *** oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24.1 pkt 23 ustawy Pzp.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

*** *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 5. WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych.

L.p.	Nazwa podmiotu, dla którego Wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot Projektu	Termin realizacji zadania (mm.rr. – mm.rr.)	Wartość projektu w PLN netto*
1				
2				
3.				

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza również zapis „nie niższa niż 30 000,00 zł”

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę zgodnie z pkt 7.1. lit. b).

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6. ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – PROJEKT UMOWYUmowa nr CRU/U/1400/DW00/ZT/KZ/2018/0000055906

zawarta w dniu

w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o.,
60-201 Poznań, ulica Górecka 1,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w
Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

.....
....., ul.
REGON:, **NIP:**
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
w Wydział Gospodarczy
KRS: **Kapitał zakładowy:**

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- 1.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest

Wsparcie serwisowe oprogramowania systemu WhatsUp Gold Total Plus

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.

2. Przedmiot niniejszej umowy może być wykorzystywany przez każdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA (GK ENEA).
3. Dla uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony potwierdzają, że definicja Grupy Kapitałowej ENEA, do której należy Zamawiający, obejmuje podmioty w których ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu posiada bezpośrednio lub pośrednio ponad pięćdziesiąt procent (50%) praw głosu wynikających z kapitału zakładowego spółki.
4. Określone postanowieniami Umowy obowiązki i uprawnienia Stron odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w chwili zawarcia Umowy jak i podmiotów, które uzyskają taki status w okresie jej obowiązywania.
5. W przypadku, gdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA, przestanie spełniać warunki określone w ust. 4, to traci on wszystkie prawa wynikające z Umowy.

6. Wykonawca zrealizuje dostawę zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia: 2018 r. i treścią złożonej oferty z dnia: 2018 roku oraz protokołem z negocjacji z dnia: 2018 roku.
7. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest zgodny ze specyfikacją oraz ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie objęte niniejszą umową w zakresie:
 - a) **dostawa licencji** –nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
 - b) **usługi wsparcia serwisowego** : przez 12 miesięcy od dnia 8 sierpnia 2018 r.
2. Wykonawca może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Powierzając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy (Załącznik 2 do Umowy) jak również tym, na których zgodę wyraził Zamawiający w toku realizacji umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
3. Udzielenie usług wsparcia serwisowego dla oprogramowania zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, przekazanym Zamawiającemu. Wykonawca gwarantuje, że wsparcie techniczne świadczone będzie w sposób profesjonalny na warunkach producenta oprogramowania. Wsparcie techniczne będzie świadczone w języku polskim.
4. Dostawa licencji zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym oraz certyfikatem wystawionym na Zamawiającego i/lub oświadczeniem Wykonawcy o przekazaniu licencji w użytkowanie Zamawiającemu.
5. Przy realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać licencje spełniające wszystkie parametry określone w ofercie Wykonawcy i w Warunkach Zamówienia.
6. Dostarczone oprogramowanie (licencje) pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
7. Warunki licencji:
 - a) z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, na czas nieokreślony, niepodlegające wypowiedzeniu, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, prawo do korzystania z oprogramowania (licencji), na polach eksploatacji:
 - wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów,
 - odtwarzania,
 - przechowywania,
 - sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - wyświetlania,
 - przystosowywania,
 - korzystania z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności,
 - korzystania i modyfikowania dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania.
 - b) dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie (licencje) nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
 - c) Wykonawca uprawnia Zamawiającego do swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania pracownikom Zamawiającego poszczególnych licencji do oprogramowania.
 - d) Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych powyżej.
 - e) udzielona Zamawiającemu licencja może być wykorzystywana przez wszystkie Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA oraz podmioty zewnętrzne realizujące prace na rzecz Spółek wchodzących w skład GK ENEA.
 - f) powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio w przypadku gdy Wykonawca dokonuje odsprzedaży

licencji na rzecz Zamawiającego

8. Oprogramowanie (licencje) Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: PLN

kwota netto słownie: PLN

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą.

2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Zapłata, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
- a) koszty transportu oprogramowania do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji / sublicencji obejmującej pola eksploatacji o których mowa w par.2) zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu dostawy,
 - c) koszt serwisu w okresie gwarancji,
 - d) ryzyko wynikające z realizacji niniejszej umowy,
 - e) koszty ubezpieczenia oprogramowania od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w drodze do miejsca dostarczenia,
 - f) koszty dostarczenia i opracowania w języku polskim lub angielskim ewentualnej instrukcji obsługi i/lub specyfikacji, przekazanych Zamawiającemu.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. ENEA Centrum Sp. z o.o. pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-000-28-43**.

§ 4

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego/protokołu z realizacji bez uwag. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
- a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
 - b) numer umowy – CRU/U/1400/900...../2018
 - c) numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy;
 - d) numer dokumentu/protokołu odbioru/zamówienia/zlecenia
2. Wystawioną fakturę Wykonawca prześle na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
Ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury w formie elektronicznej na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1, będzie płatne przez Zamawiającego w ciągu **30 dni** od otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w płatności.

§ 5

1. Wykonawca z tytułu naruszenia obowiązków, o których mowa w § 1 ust. oraz § 2 zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną na poziomie 20% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §3 ust 1.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu urządzeń i oprogramowania – w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 liczony od upływu terminu określonego w §2 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych od Wykonawcy odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności zrealizowania przedmiotu umowy niezgodnie z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 6 i ust. 7.
2. Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Wykonawca wstrzyma dalszą realizację umowy poza dostawami określonymi przez Zamawiającego, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy wykonany do dnia jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 niniejszego § 7 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne Zamawiającego w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. 2014, poz. 94), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania

- poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego § 7 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego § 7 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w Umowie przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy w zakresie usług serwisowych, z zastrzeżeniem § 9 ust.4.
 6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

§ 8

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan, tel.:, e-mail:
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan, tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana za pomocą pisma przesłanego listem poleconym.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
3. Gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich

zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w umowie.

4. Zapisy § 8 obowiązują Strony przez czas nieoznaczony.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy.
2. Protokół z negocjacji z dnia2018 r.
3. Pełnomocnictwo Enea Centrum Sp. z o.o..

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć imienna i podpis

WYKONAWCA

pieczęć imienna i podpis

